

IBE/245/2018

ZALĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - BADANIE EKSPLORACYJNE NT. POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (PEUs) PRZEZ UCZELNIE W POLSCE

I. PRZEDMIOT I CELE ZAMÓWIENIA

1. Kontekst realizacji zamówienia

Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) realizuje na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej projekt systemowy „*Włączanie kwalifikacji innowacyjnych i potrzebnych społecznie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz ograniczenie barier w rozwoju ZSK przez wspieranie interesariuszy systemu na poziomie krajowym i regionalnym*”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji.

Jedno z zadań projektu stanowi analiza rozwiązań z zakresu walidacji stosowanych w systemie szkolnictwa wyższego, która zostanie oparta o badanie eksploracyjne, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. Badanie będzie poświęcone formalnym procesom potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w ramach uczenia się pozaformalnego i nieformalnego¹, wprowadzonym przez uczelnie.

W celu pogłębienia wiedzy na temat różnych aspektów rozwiązań z zakresu walidacji stosowanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego, oprócz badania eksploracyjnego zaplanowano szereg innych działań, w tym m.in. analizę regulacji prawnych z zakresu potwierdzania efektów uczenia się przez uczelnie i analizę regulacji dot. akredytacji kierunków studiów i parametryzacji jednostek uczelni oraz seminaria konsultacyjne z przedstawicielami środowisk akademickich.

Efektom prac nad rozwiązaniami z zakresu walidacji stosowanych w systemie szkolnictwa wyższego, w tym badania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, będzie stworzenie rekomendacji dotyczących rozwiązań z zakresu walidacji możliwych do zastosowania w systemie szkolnictwa wyższego, w tym modyfikacji rozwiązań funkcjonujących obecnie. Opracowane rekomendacje będą mogły stanowić podstawę do nawiązania współpracy IBE z uczelniami oraz wsparcia ich pracowników w projektowaniu i doskonaleniu procesów potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w ramach edukacji pozaformalnej i uczenia się nieformalnego, m.in. poprzez wskazanie dobrych praktyk w tym zakresie. Badanie ma więc na celu m.in. poznanie potrzeb, ustalenie i poznanie dobrych praktyk oraz zidentyfikowanie barier, które sprawiają, że wdrożenie niektórych rozwiązań jest trudniejsze bądź uznawane przez przedstawicieli środowiska akademickiego za niemożliwe.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa badawcza polegająca na zrealizowaniu eksploracyjnego badania jakościowego, obejmującego zaplanowanie i przygotowanie realizacji terenowej badania, dobranie próby badawczej, pilotaż i adaptację narzędzi badawczych, rekrutację, realizację terenową badania technikami indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) oraz zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) z przedstawicielami uczelni oraz studentami lub absolwentami, przygotowaniu krótkich notatek z wywiadów i transkrypcji IDI i FGI oraz opracowaniu i przedstawieniu raportu techniczno-metodologicznego z przebiegu badania. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w części IV (szczegółowy opis zadań Wykonawcy).

Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 100 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

¹ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18o ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).

3. Cele badania

Głównym celem badania jest uzyskanie wiedzy na temat stosowanych przez polskie uczelnie formalnych procesów potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w ramach uczenia się pozaformalnego i nieformalnego. Opisy tych procesów będą analizowane w dwóch kontekstach:

- przyjmowania kandydatów na studia I i II stopnia (na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym),
- rozwiązań związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się i uznawaniem osiągnięć studentów (na mocy regulacji poszczególnych uczelni).

4. Obszary badania

Badanie ma umożliwić uzyskanie odpowiedzi na pytania badawcze zgrupowane w 8 obszarach badawczych:

1. Znajomość rozwiązań z zakresu walidacji;
2. Regulacje wewnętrzne i procedury z zakresu walidacji na poziomie uczelni;
3. Wdrożenie i stosowanie procedur;
4. Proces potwierdzania efektów uczenia się;
5. Zapewnianie jakości i ewaluacja procesu potwierdzania efektów uczenia się;
6. Źródła wiedzy i wymiana doświadczeń;
7. Motywacje i finanse;
8. Oceny istniejących na uczelniach rozwiązań z zakresu potwierdzania efektów uczenia się.

II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I RAMY ZAMÓWIENIA

1. Definicje podstawowych pojęć i wyjaśnienie skrótów wykorzystywanych w OPZ

Kompetencja – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Wiedza – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

Umiejętność – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

Kompetencja społeczna – rozwinięta w toku uczenia się zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.

Potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji. Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK obejmuje dużą część kwalifikacji, które są do niego włączone z mocy ustawy lub mogą być włączane decyzją właściwych ministrów. Poza zintegrowanym systemem mogą w Polsce funkcjonować kwalifikacje, które nie zostały włączone do tego systemu, jednak takie kwalifikacje nie mają przypisanego poziomu PRK i nie mogą zostać wpisane do ZRK (więcej o ZSK: www.kwalifikacje.edu.pl).

Typy respondentów: student/absolwent oraz przedstawiciel uczelni.

Kategorie przedstawicieli uczelni: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy uczelni odpowiedzialni za jakość kształcenia, pracownicy administracyjni.

Pracownik naukowo-dydaktyczny – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za realizację zajęć dydaktycznych i pracę naukową.

Pracownik dydaktyczny – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za realizację zajęć dydaktycznych.

Pracownik uczelni odpowiedzialny za jakość kształcenia – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za prowadzenie procesów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, tworzenie procedur i ich wdrażanie na danej uczelni.

Pracownik administracyjny uczelni – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za prowadzenie czynności administracyjnych związanych z obsługą procesu studiów.

Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych, która skorzystała z możliwości potwierdzenia efektów uczenia się przy rekrutacji na studia I lub II stopnia.

Absolwent – osoba, która skorzystała z możliwości potwierdzenia efektów uczenia się przy rekrutacji na studia I lub II stopnia i ukończyła kształcenie na studiach wyższych.

Badacze terenowi – osoby wyznaczone do realizacji IDI oraz moderatorzy FGI.

FGI – zogniskowany wywiad grupowy (Focus Group Interview) realizowany w grupie od 5 do 8 osób w czasie od 120 do 150 minut w fokusowni zapewniającej możliwość obserwacji zza lustra weneckiego oraz online, rejestrowany w systemie audio i video (A/V).

IDI – indywidualny wywiad pogłębiony (Individual In-depth Interview) realizowany w czasie od 90 do 120 minut w miejscu zapewniającym możliwość spokojnej rozmowy i zachowanie poufności przekazywanych informacji, nagrywany w systemie audio.

2. Metodologia badania i dobór próby

2.1 Metodologia badania

Projektowane badanie ma charakter eksploracyjny – jego celem jest uzyskanie wiedzy na temat, który do tej pory nie był szeroko badany. Ze względu na potrzebę uzyskania pogłębionej wiedzy wybrano zastosowanie metody jakościowej, która umożliwiając odkrywanie przyczyn i charakteru zjawisk przełoży się na uzyskanie możliwie szerokiego spojrzenia na problematykę potwierdzania efektów uczenia się przez uczelnie.

Badanie jakościowe będzie obejmowało:

- 50 IDI (w tym 45 wywiadów z przedstawicielami uczelni oraz 5 wywiadów ze studentami/absolwentami, którzy skorzystali z PEUs);
- 4 FGI z przedstawicielami uczelni.

2.2 Dobór próby

W celu uzyskania możliwie pełnego obrazu sytuacji na polskich uczelniach, Wykonawca przeprowadzi wywiady indywidualne i grupowe z przedstawicielami różnych rodzajów uczelni:

- zróżnicowanych pod względem typu: uniwersytety bezprzymiotnikowe, uczelnie techniczne i przymiotnikowe, PWSZ, inne typy;
- zróżnicowanych pod względem rodzaju: uczelnie akademickie i zawodowe;
- zróżnicowanych pod względem organu założycielskiego: uczelnie publiczne i niepubliczne;
- zróżnicowanych pod względem rozmieszczenia geograficznego i wielkości ośrodków akademickich (dobrebrane według klucza liczby uczelni publicznych i niepublicznych w danym mieście oraz liczby dostępnych kierunków studiów²);
- zróżnicowanych pod względem zaawansowania w stosowaniu rozwiązań z zakresu PEUs (w tym w przypadku studiów I i II stopnia);
- zróżnicowanych pod względem ocen przyznawanych przez PKA (w przypadku uczelni wielowydziałowych dotyczy wydziałów).

Zadaniem Wykonawcy jest dobór badanych jednostek (zarówno uczelni, jak i osób badanych) na podstawie:

- opracowanej przez Zamawiającego metody doboru próby,
- wniosków z dokonanej przez Zamawiającego analizy danych zastanych dot. stosowania przez polskie uczelnie rozwiązań z zakresu PEUs oraz wniosków z dokonanej przez Zamawiającego analizy rozwiązań prawnych dot. akredytacji kierunków studiów dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) i parametryzacji jednostek uczelni dokonywanej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych (KEJN), uzupełnionych przez Wykonawcę o analizę danych zastanych (dostępnych zestawień statystycznych).

Dobór uczelni oraz poszczególnych respondentów musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Przeprowadzenie rekrutacji osób do badania, poprzedzone uzyskaniem zgody na przeprowadzenie badania w danej uczelni, należy do zadań Wykonawcy.

Opis metody doboru próby, wyniki analizy danych zastanych dot. stosowania przez polskie uczelnie rozwiązań z zakresu PEUs oraz wyniki analizy rozwiązań prawnych dot. akredytacji kierunków studiów dokonywanej przez PKA i parametryzacji jednostek uczelni dokonywanej przez KEJN zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Dodatkowo, Wykonawca w doborze osób badanych (jeśli nie zaznaczono inaczej, zapisy dotyczą zarówno uczestników IDI, jak i FGI) będzie kierował się następującymi wytycznymi:

1. Wymagany staż pracy badanych przedstawicieli uczelni wynosi co najmniej 2 lata. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu z osobą niespełniającą tego kryterium.
2. Nie dopuszcza się, by osoby badane brały udział w więcej niż jednym FGI lub więcej niż jednym IDI. Wyjątek może stanowić indywidualna prośba przedstawicieli IBE.
3. [dot. IDI] Jeżeli na danej uczelni nie ma możliwości znalezienia wystarczającej liczby osób posiadających wiedzę niezbędną do realizacji badania, możliwe jest – w uzgodnieniu

² Por. zestawienia GUS, np. <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/edukacja/edukacja/szkoly-wyzsze-i-ich-finanse-w-2016-r-2,13.html> [dostęp z dnia 29.08.2018 r.]

z Zamawiającym – dokonanie zmiany badanej uczelni bądź uzupełnienia badania o dodatkową uczelnię.

4. [dot. IDI] Wywiady ze studentami/absolwentami nie mogą zostać przeprowadzone na jednej uczelni. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia łącznie 5 wywiadów ze studentami/absolwentami Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany wywiadów ze studentami/absolwentami na wywiady z przedstawicielami uczelni.
5. W przypadku wywiadów z pracownikami administracyjnymi w pierwszej kolejności do udziału w badaniu powinny być zapraszane osoby odpowiedzialne za rekrutację i obsługę studentów korzystających z PEUs.
6. [dot. IDI] W każdej uczelni Wykonawca przeprowadzi wywiady z pełnomocnikami rektora / dziekana ds. rekrutacji, niezależnie od ich statusu (pracownik administracyjny, dydaktyczny, pracownik odpowiedzialny za zapewnianie jakości kształcenia etc.), o ile taka osoba została wyznaczona.
7. [dot. IDI] Zamawiający zastrzega, że jeżeli wywiad będzie krótszy niż 90 minut konieczne jest uzupełnienie wywiadu o kolejny, z inną osobą z tej samej uczelni (z zastrzeżeniem punktu 3 powyżej).
8. [dot. FGI] Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wywiadzie grupowym weźmie udział mniej niż 5 respondentów, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnej grupy FGI lub mini-FGI na swój koszt.
9. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych uczelni lub osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady.

3. Organizacja i prowadzenie badań terenowych

3.1 Zasięg terytorialny badania

Zasięg terytorialny badania będzie wynikał z metody doboru próby, którą opracuje Zamawiający, jednakże można przyjąć, że badanie:

- będzie realizowane w nie więcej niż 10 miastach;
- większość lokalizacji IDI będą stanowiły miasta wojewódzkie (minimum 6 z 10);
- wszystkie FGI będą realizowane w największych ośrodkach akademickich (dobre według klucza liczby uczelni publicznych i niepublicznych w danym mieście oraz liczby dostępnych kierunków studiów³).

3.2 Czas trwania każdego wywiadu będzie wynosił:

- IDI – od 90 do 120 minut.
- FGI – od 120 do 150 minut.

3.3 Narzędzia badawcze i sposób ich przygotowania:

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy elektroniczne wersje następujących narzędzi do badań jakościowych:

- II. scenariusz IDI – przedstawiciele uczelni;
- III. scenariusz IDI – studenci/absolwenci;
- IV. scenariusz (skrypt) FGI – przedstawiciele uczelni.

³ Por. zestawienia GUS, np. <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/edukacja/edukacja/szkoly-wyzsze-i-ich-finanse-w-2016-r-2,13.html> [dostęp z dnia 29.08.2018 r.]

Wykonawca przeprowadzi pilotaż narzędzi badawczych (min. 1 IDI z przedstawicielem uczelni oraz min. 1 IDI ze studentem/absolwentem, którzy skorzystał z potwierdzania efektów uczenia się albo min. 2 IDI z przedstawicielami uczelni – pracownikiem administracyjnym oraz pracownikiem dydaktycznym albo naukowo-dydaktycznym). Rekrutacja osób do badania pilotażowego należy do zadań Wykonawcy. Wykonawca zaproponuje zmiany w scenariuszach wynikające z przeprowadzonego pilotażu. Dokonanie zmian w narzędziach badawczych należy do zadań Wykonawcy. Zmiany w narzędziach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych, zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie adaptacji narzędzi badawczych na potrzeby poszczególnych wywiadów (kategorii przedstawicieli uczelni). Zaadaptowane scenariusze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. Zapewnianie jakości badania

4.1 Zespół badawczy – wymagania i podział odpowiedzialności

Wymagania dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem kierownika i członków zespołu badawczego zawarto w Ogłoszeniu.

Badanie zrealizuje zespół liczący minimum 5 i maksymalnie 8 badaczy terenowych (łącznie z kierownikiem zespołu). W jednej uczelni wywiady może prowadzić maksymalnie 2 badaczy terenowych. Jeden badacz terenowy nie może prowadzić więcej niż 3 IDI dziennie oraz nie więcej niż 1 FGI albo 1 IDI i 1 FGI dziennie. Do realizacji wszystkich 4 FGI powinno zostać wyznaczonych nie więcej niż 2 moderatorów.

Kierownik zespołu badawczego musi osobiście przeprowadzić minimum 5 IDI oraz uczestniczyć w pierwszym z realizowanych FGI. Kierownik zespołu badawczego dba o zapewnienie jakości badania, prowadząc monitoring i kontrolę oraz doskonaląc pracę badaczy.

Wykonawca może dokonać zmiany badacza terenowego na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu oraz przy zastrzeżeniach dotyczących opisanych powyżej liczebności zespołu, liczby wywiadów przypadających na jednego badacza oraz liczby badaczy realizujących wywiady w danej uczelni.

Wymiana badacza wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz wzięcie przez badacza terenowego udziału w szkoleniu.

4.2 Przygotowanie badaczy terenowych

Wykonawca ma obowiązek zorganizować szkolenie dla badaczy terenowych współprowadzone przez ekspertów IBE, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Każdy badacz terenowy mający prowadzić wywiady (zarówno IDI, jak i FGI) musi uprzednio wziąć udział w szkoleniu. Szczegóły dotyczące organizacji szkolenia opisano w części IV.

4.3 Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować realizację badania przez badaczy terenowych i przekazywać te informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej arkusz do sporządzania raportów monitorujących postęp realizacji prac.

4.4 Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Każdy z badaczy terenowych jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie *ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych* lub zasad równoważnych;

- *Kodeksu Etyki Socjologa*, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy do przestrzegania ww. zasad.

III. HARMONOGRAM PROJEKTU

W poniższym ramowym harmonogramie wszystkie terminy wyrażone są w dniach roboczych. Wszystkie zadania będą wykonywane przez Wykonawcę w ścisłej współpracy i konsultowane w drodze bieżącej komunikacji z Zamawiającym.

Lp.	Zadanie	Termin wykonania
1.	Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego	W dniu podpisania umowy
2a.	Przygotowanie próby badawczej – uczelnie	do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy
2b.	Recenzja dobranej próby badawczej – uczelnie (realizuje Zamawiający)	do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
2c.	Przygotowanie próby badawczej – osoby badane	Na bieżąco (w cyklach 5 dni roboczych), od 15. dnia roboczego po podpisaniu umowy
3a.	Przeprowadzenie wywiadów pilotażowych oraz udział w spotkaniu z Zamawiającym , podczas którego Wykonawca przedstawi wnioski z wywiadów pilotażowych	do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
3b.	Dokonanie zmian w narzędziach badawczych	do 20 dni roboczych po podpisaniu umowy
3c.	Adaptacja narzędzi badawczych	do 25 dni roboczych po podpisaniu umowy
4.	Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania	do 28 dni roboczych po podpisaniu umowy
5.	Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych	do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy
6a.	Zrekrutowanie co najmniej 50% osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 30% IDI	do 65 dni roboczych po podpisaniu umowy
6b.	Przeprowadzenie 100% IDI i FGI	do 85 dni roboczych po podpisaniu umowy
6c.	Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów	Na bieżąco (w cyklach 5 dni roboczych), od 35. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 90 dni

		roboczych po podpisaniu umowy
6d.	Opracowanie transkrypcji wywiadów IDI i FGI	Na bieżąco (w cyklach 5 dni roboczych), od 35. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 90 dni roboczych po podpisaniu umowy
7a.	Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania	do 90 dni roboczych po podpisaniu umowy
7b.	Udział w spotkaniu z Zamawiającym , podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny	do 95 dni roboczych po podpisaniu umowy

Uwaga: wskazane terminy oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ WYKONAWCY

Zadanie 1. Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego	
Szczegółowe wymagania	<p>Przedstawiciel Wykonawcy spotka się z przedstawicielem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w celu uszczegółowienia warunków współpracy.</p> <p>Wykonawca przedstawi podczas spotkania wstępny harmonogram realizacji badania uwzględniając terminy realizacji poszczególnych części wymienionych w OPZ oraz datę podpisania umowy.</p>
Produkty	Wstępny harmonogram realizacji badania.
Zadanie 2a: Przygotowanie próby badawczej – uczelnie Zadanie 2b: Recenzja dobranej próby badawczej – uczelnie (realizuje Zamawiający) Zadanie 2c: Przygotowanie próby badawczej – osoby badane	
Szczegółowe wymagania	<p>Wykonawca dobierze próbę uczelni na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanej przez Zamawiającego metody doboru próby; • wniosków z dokonanej przez Zamawiającego analizy danych zastanych dot. stosowania przez polskie uczelnie rozwiązań z zakresu PEUs oraz wniosków z dokonanej przez Zamawiającego analizy rozwiązań prawnych dot. akredytacji kierunków studiów dokonywanej przez PKA i parametryzacji jednostek uczelni dokonywanej przez KEJN, uzupełnionych przez Wykonawcę o analizę danych zastanych (zestawień statystycznych). <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę uczelni, na których planuje przeprowadzić wywiady wraz z uzasadnieniem oraz próbę zapasową. Zamawiający dokona recenzji dobranej próby. Ostateczny dobór uczelni musi</p>

	<p>być zatwierdzony przez Zamawiającego.</p> <p>Przed przystąpieniem do rekrutacji Wykonawca uzyska zgody poszczególnych uczelni na przeprowadzenie badania.</p> <p>W przypadku każdej z wybranych uczelni, Wykonawca przed przystąpieniem do rekrutacji zaproponuje Zamawiającemu listę przedstawicieli uczelni, z którymi planuje przeprowadzić wywiady (zawierającą co najmniej informację nt. typu respondenta, kategorii przedstawiciela uczelni, nazwy zajmowanego przez niego stanowiska lub zakresu obowiązków). Wykonawca w każdej uczelni przeprowadzi wywiady z pełnomocnikami rektora / dziekana ds. rekrutacji, niezależnie od ich statusu (pracownik administracyjny, dydaktyczny, pracownik odpowiedzialny za zapewnianie jakości kształcenia etc.), o ile na danej uczelni taka osoba została wyznaczona.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych uczelni lub osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady.</p> <p>Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac zawierający listę osób z poszczególnych uczelni, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady, uwzględniający co najmniej typy badanych, a w przypadku przedstawicieli uczelni również nazwy zajmowanych stanowisk lub zakresy obowiązków. Dobór poszczególnych respondentów musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.</p> <p>Więcej informacji na temat doboru próby zawarto w rozdziale 2.2.</p>
<p>Produkty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Próba uczelni wybranych do badania. 2. Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac (lista osób z poszczególnych uczelni, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady).

<p>Zadanie 3a: Przeprowadzenie wywiadów pilotażowych oraz udział w spotkaniu z Zamawiającym, podczas którego Wykonawca przedstawi wnioski z wywiadów pilotażowych</p> <p>Zadanie 3b: Dokonanie zmian w narzędziach badawczych</p> <p>Zadanie 3c: Adaptacja narzędzi badawczych</p>	
<p>Szczegółowe wymagania</p>	<p>Wykonawca przeprowadzi pilotaż narzędzi badawczych, które otrzyma od Zamawiającego. W ramach pilotażu Wykonawca przeprowadzi minimum 2 IDI: 1 IDI z przedstawicielem uczelni oraz 1 IDI ze studentem/absolwentem, którzy skorzystał z potwierdzania efektów uczenia się albo 2 IDI z przedstawicielami uczelni – pracownikiem administracyjnym oraz pracownikiem dydaktycznym albo naukowo-dydaktycznym. Dobór osób badanych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>Obydwa wywiady w ramach pilotażu zrealizuje ten sam badacz terenowy.</p> <p>Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonego pilotażu obejmujące m.in. informacje dot. czasu trwania wywiadu i jego poszczególnych modułów, adekwatności, precyzyjności i klarowności pytań zawartych w scenariuszach oraz przebiegu poszczególnych części wywiadów i stosunku badanych do zadawanych pytań. Wykonawca przekaże sugestie dot. zmiany narzędzi badawczych w formie pisemnej.</p> <p>Wnioski z przeprowadzonego pilotażu zostaną zaprezentowane przez Wykonawcę podczas spotkania zorganizowanego w siedzibie Zamawiającego.</p>

	<p>W spotkaniu udział weźmie badacz terenowy realizujący badanie pilotażowe.</p> <p>Zmiany w narzędziach badawczych, uwzględniające wnioski z badania pilotażowego zostaną dokonane przez Wykonawcę. Zmiany w narzędziach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych uwzględniających wnioski z przeprowadzonego pilotażu, zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie adaptacji narzędzi badawczych na potrzeby poszczególnych wywiadów (kategorii przedstawicieli uczelni). Adaptacja narzędzi badawczych oznacza dokonanie niewielkich modyfikacji w scenariuszu poprzez dostosowanie pytań do zakresu obowiązków badanej osoby i specyfiki uczelni.</p> <p>Zaadaptowane scenariusze muszą być każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>Więcej informacji na temat narzędzi badawczych zawarto w rozdziale 3.3.</p>
Produkty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioski z pilotażu. 2. Narzędzia badawcze uwzględniające wnioski z pilotażu. 3. Narzędzia badawcze zaadaptowane do poszczególnych kategorii przedstawicieli uczelni.

Zadanie 4: Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania	
Szczegółowe wymagania	<p>Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji badania w ujęciu tygodniowym, zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podział badania na etapy; • kamienie milowe; • podział pracy pomiędzy badaczy terenowych; • kolejność realizacji działań w całym projekcie i poszczególnych uczelniach; • pozostałe elementy składające się na realizację badania. <p>Harmonogram ma zapewnić terminową realizację zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dochowania terminów określonych w harmonogramie i, jeśli miałyby nastąpić zmiany, informować o nich niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej (elektronicznej).</p> <p>Wprowadzenie zmian w harmonogramie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.</p>
Produkty	Szczegółowy harmonogram badania zawierający wszystkie elementy ważne dla jego realizacji.

Zadanie 5: Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych	
Szczegółowe wymagania	<p>Zamawiający wymaga, aby badania terenowe były realizowane przez osoby spełniające wymagania wskazane w Ogłoszeniu oraz przeszkolone przez ekspertów IBE na potrzeby niniejszego badania w zakresie m.in. potwierdzania efektów uczenia się przez uczelnie oraz stosowania narzędzi badawczych.</p> <p>Wykonawca zorganizuje szkolenie dla badaczy terenowych w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązuje się współprowadzić szkolenie oraz dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały merytoryczne.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uzgodnienia z Zamawiającym terminu i miejsca szkolenia, przy czym szkolenie odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego (między 09.00 a 17.00); ▪ zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich uczestników i prowadzących, flipchart i flamastry, rzutnik, ekran, komputer z programem Power Point i dostępem do internetu; ▪ zapewnienia możliwości korzystania z ww. sali przez minimum 6 h (włączając przerwy); ▪ zapewnienia udziału w całym szkoleniu przez wszystkich badaczy terenowych; ▪ pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem badaczy terenowych w szkoleniu; ▪ przygotowania listy obecności zgodnej z zasadami wizualizacji opisanymi w OPZ.
Produkt	Przeszkolony zespół realizujący badanie, znający założenia dotyczące przedmiotu badania oraz narzędzia badawcze.

Zadanie 6a: Zrekrutowanie co najmniej 50% osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 30% IDI	
Szczegółowe wymagania	<p>Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na przeprowadzanie badania z zaproponowanymi przez Wykonawcę osobami (por. Zadanie 2a-c) Wykonawca rozpocznie właściwą rekrutację do badania. Za rekrutację odpowiada Wykonawca, stosując się do kryteriów Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionemu przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listę zrekrutowanych osób z poszczególnych uczelni, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady uwzględniający co najmniej typy badanych, a w przypadku przedstawicieli uczelni również kategorie, nazwy zajmowanych stanowisk lub zakresy obowiązków oraz daty, godziny i miejsca planowanych wywiadów; • listę zawierającą zrealizowane wywiady, uwzględniającą co najmniej

	<p>typy badanych, a w przypadku przedstawicieli uczelni również kategorie, nazwy zajmowanych stanowisk lub zakresy obowiązków oraz daty, godziny i miejsca przeprowadzonych wywiadów oraz imię i nazwisko badacza terenowego, który zrealizował dany wywiad.</p> <p>Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej na udział w badaniu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.</p> <p>Sposób prowadzenia IDI i FGI opisano w Zadaniu 6b.</p>
Produkty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac (lista osób zrekrutowanych oraz lista osób, z którymi Wykonawca przeprowadził wywiady). 2. Zrealizowane min. 15 IDI

Zadanie 6b: Przeprowadzenie 100% IDI i FGI**Zadanie 6c: Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów****Zadanie 6d: Opracowanie transkrypcji wywiadów IDI i FGI**

Szczegółowe wymagania	<p>Wykonawca zrealizuje wywiady z przedstawicielami uczelni oraz studentami/absolwentami zgodnie z założoną próbą. W przypadku braku możliwości realizacji wywiadu z przedstawicielami wybranej uczelni Wykonawca posłuży się próbą zapasową. Więcej informacji na temat doboru próby zawarto w części II, podrozdział 2.2.</p> <p>IDI i FGI zostaną przeprowadzone z osobami zrekrutowanymi do udziału w badaniu (por. Zadanie 2a-c i 6a).</p> <p>IDI i FGI zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi badawczych przekazanych przez Zamawiającego, zmodyfikowanych i zaadaptowanych przez Wykonawcę (por. Zadanie 3a-c oraz część II, podrozdział 3.3).</p> <p>W każdym FGI udział weźmie od 5 do 8 respondentów. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wywiadzie grupowym weźmie udział mniej niż 5 respondentów, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnej grupy FGI lub mini-FGI na swój koszt (por. cz. II, podrozdział 2.2). Termin każdego z FGI zostanie podany Zamawiającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem realizacji.</p> <p>Czas trwania każdego wywiadu będzie wynosił od 90 do 120 minut w przypadku IDI oraz od 120 do 150 minut w przypadku FGI (por. rozdział 3.2). Zamawiający zastrzega, że jeżeli IDI będzie krótszy niż 90 minut konieczne jest uzupełnienie wywiadu o kolejny, z inną osobą z tej samej uczelni (por. cz. II, podrozdział 2.2).</p> <p>Wykonawca każdorazowo przeprowadzi wywiady w miejscu pozwalającym na swobodne przeprowadzenie rozmowy bez udziału osób trzecich, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w wybranych wywiadach IDI.</p> <p>Wykonawca umożliwi ekspertom ze strony Zamawiającego obserwację FGI (zza lustra weneckiego i online).</p> <p>Wykonawca prześle osobom badanym podziękowania za udział w badaniu.</p> <p>Każdy wywiad musi zostać nagrany (IDI - audio; FGI - AV) po uzyskaniu zgody osób badanych (w formie pisemnej lub ustnej, zarejestrowanej na początku wywiadu). Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej na nagranie wywiadu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje tylko wywiady nagrane, a nagrania muszą być dobrej jakości.</p> <p>Wykonawca przygotuje krótkie sprawozdania z przeprowadzonych wywiadów (IDI i FGI) o maksymalnej objętości 0,5 strony znormalizowanego maszynopisu każdy. Wytyczne dotyczące kształtu sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.</p> <p>Wykonawca przygotuje transkrypcje przeprowadzonych wywiadów (IDI i FGI) zgodnie ze standardem opisanym w załączniku nr 10.</p> <p>Notatki z wywiadów oraz transkrypcje wywiadów będą przekazywane</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Zamawiającemu sukcesywnie w miarę realizacji wywiadów, zgodnie z terminami opisanymi w części III. Wykonawca zapewni bezpieczny dysk do przechowywania danych i kanał do przesyłania plików tekstowych, audio i wideo.
Produkty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrealizowane 50 IDI i 4 FGI 2. Krótkie sprawozdania oraz transkrypcje 50 IDI i 4 FGI 3. Nagrania 50 IDI (audio) i 4 FGI (AV)

Zadanie 7a: Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania

Zadanie 7b: Udział w spotkaniu z Zamawiającym, podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny

Szczegółowe wymagania	<p>Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania, zawierający wyczerpujące opisy wszystkich technicznych i organizacyjnych aspektów realizacji badania. W szczególności, raport powinien opisywać metodologię zastosowaną w badaniu oraz zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opis doboru próby badawczej (uczelni i osób badanych); ▪ opis procesu docierania do osób badanych oraz osiągnięte poziomy realizacji; ▪ wyniki badania pilotażowego wraz z opisem jego realizacji i uzasadnieniem do modyfikacji narzędzi badawczych; ▪ opis adaptacji narzędzi oraz innych modyfikacji narzędzi wprowadzonych w toku realizacji badania wraz z uzasadnieniem, ▪ opis problemów wynikłych w trakcie realizacji badań terenowych i podjętych w związku z nimi działań zaradczych, ▪ sprawozdanie z planu kontroli jakości realizacji badań (zastosowanych metod kontroli oraz opis jej wyników). <p>Raport metodologiczno-techniczny powinien również zawierać streszczenie i spis treści, wykorzystane narzędzia badawcze, materiały szkoleniowe dla badaczy terenowych oraz wszelkie inne materiały wykorzystywane dla potrzeb badania. Wytyczne dotyczące kształtu raportu zostaną przekazane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.</p> <p>Raport musi być przygotowany w formacie .doc lub .docx, o objętości co najmniej 1 arkusza wydawniczego. Raport musi być poddany profesjonalnej redakcji językowej oraz korekcie przez osobę posiadającą stosowne kierunkowe wykształcenie lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie redakcji tekstów.</p> <p>Wykonawca weźmie udział spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, podczas którego zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania w postaci prezentacji Power Point, zawierającej najważniejsze wnioski z raportu.</p> <p>Program spotkania będzie uwzględniał prezentację Wykonawcy oraz dyskusję, w której wezmą osoby zaproszone przez Zamawiającego.</p>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach ustalonych z Wykonawcą. Spotkanie będzie trwało 2-4 h.
Produkty	Końcowy raport metodologiczno-techniczny ze zrealizowanego badania. Prezentacja PP zawierająca najważniejsze wnioski z raportu metodologiczno-technicznego.

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ FORMAT PRODUKTÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca sporządzi, z wykorzystaniem dostarczonego przez Zamawiającego arkusza cotygodniowe raporty sprawozdawcze obrazujące postęp w realizacji prac, w szczególności raporty powinny przedstawiać faktyczny stan zaawansowania prac (por. Zadanie 2a-c i zadanie 6a-d), pojawiające się problemy i podjęte środki zaradcze.
2. Wszystkie produkty podlegające akceptacji/weryfikacji muszą zostać dostarczone w wersji wstępnej, by umożliwić zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i naniesienie poprawek przez Wykonawcę. Terminy wskazane w harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
3. O ile Strony nie ustalą inaczej, produkty wypracowane w ramach zamówienia, będą przygotowywane z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office umożliwiającego ich edycję przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję każdego produktu w formie elektronicznej. Raport techniczno-metodologiczny powinien zostać poddany redakcji językowej oraz korekcie przed przekazaniem go Zamawiającemu.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych wywiadów IDI w formacie *mp3 oraz wywiadów FGI w formacie *asf, *avi lub *dvd, korzystając z bezpiecznego dysku i łącza internetowego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca prześle komplet nagrań na nośniku elektronicznym, opisanych zgodnie ze standardem dla transkrypcji, pogrupowane w folderach dla poszczególnych badanych instytucji.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, pod rygorem nieprzyjęcia przez Zamawiającego poszczególnych wywiadów, zgody osób zrekrutowanych na udział w badaniu oraz zgody na nagranie wywiadu, opracowane zgodnie z polityką Zamawiającego, dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym wzory zgód respondentów, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

VI. TERMINY I KOMUNIKACJA W BADANIU

1. Wykonanie zamówienia obejmuje pracę własną Wykonawcy poświęconą na realizację wszystkich zadań oraz przygotowanie wszystkich produktów przewidzianych w zamówieniu, a także udział w spotkaniach z członkami zespołu Zamawiającego i z przedstawicielami badanych podmiotów, w tym kontakt telefoniczny i prowadzony drogą elektroniczną.
2. Wykonawca rozpocznie badanie od analizy informacji przekazanych przez Zamawiającego – wyników analiz danych zastanych i metody doboru próby oraz innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Terminy realizacji poszczególnych elementów Zamówienia opisano w częściach III, przy czym w przypadku wystąpienia się zdarzenia wpływającego na terminową realizację badania, wizerunek Zamawiającego lub w inny sposób poważnie wpływających na zamówienie informację taką

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu natychmiast (w tym samym dniu roboczym). Terminy częściowe określone w harmonogramie mogą być zmieniane za zgodą Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z badanymi podmiotami i osobami, przekazując na bieżąco informacje Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej komunikacji z Zamawiającym.
5. Wszystkie osoby prowadzące korespondencję z badanymi podmiotami i osobami są zobowiązane do korzystania wyłącznie z adresów e-mail w domenie Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej domeny do korzystania z adresów e-mail, zawierających co najmniej nazwisko badacza.
6. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną na kontakt z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za kontakt prowadzi całość korespondencji z Zamawiającym, by uniknąć sytuacji, w której z Zamawiającym będzie kontaktował się osobno każdy z badaczy realizujących badanie.
7. O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów badania, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do spotkania ad hoc w siedzibie Zamawiającego.

VII. ZASADY WIZUALIZACJI

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

- Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy (a w przypadku materiałów drukowanych w kolorze również flagi RP).

Elementy wizualizacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisaniu umowy.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych, danych badanych osób oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

IX. SPOSÓB ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

Pożądana stopa realizacji badania to 100%. Takiej stopy realizacji badania powinna dotyczyć cena wyznaczona przez oferentów.

Badanie uznaje się za wykonane, jeśli:

- zostało zrealizowane 100% wywiadów (IDI i FGI) z osobami zrekrutowanymi przez Wykonawcę zgodnie z zakresem i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego i przez niego zaakceptowanymi;
- Wykonawca dostarczył Zamawiającemu kompletną dokumentację z badania zaakceptowaną przez Zamawiającego w przewidzianych terminach (tj. nagrania, notatki, transkrypcje, raport techniczno-metodologiczny, zgody i oświadczenia).

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w ofercie przetargowej.

Jeśli Wykonawca nie wykona badania jakościowego w 100%, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za każdy niezrealizowany IDI o koszt jednostkowy zadeklarowany w ofercie, przy czym Wykonawca w ogóle nie otrzyma wynagrodzenia jeśli:

1. w ramach badania nie zostanie zrealizowane minimum 90% IDI;
2. w ramach badania nie zostaną zrealizowane wszystkie FGI.

W przypadku, gdy nastąpi opóźnienie ze strony Wykonawcy w przekazaniu finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

Płatności za badanie zostaną zrealizowane w ratach:

1. Zaliczka na realizację badania – 20% ceny ofertowej
2. I rata – po przeprowadzeniu co najmniej 50% IDI i 2 FGI oraz przekazaniu ich dokumentacji Zamawiającemu – 30% ceny ofertowej
3. Płatność końcowa – po realizacji wszystkich wywiadów IDI i FGI oraz przekazaniu ich dokumentacji Zamawiającemu oraz akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego – 50% ceny ofertowej

X. WYMAGANIA WOBEC TREŚCI OFERTY

Oferta składana przez Wykonawcę musi pozwalać na dokonanie oceny możliwości rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia i zapewnienia jego jakości. Musi ponadto charakteryzować się spójnością, wewnętrzną logiką i starannością przygotowania.

Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 3.